

# Instructies gebruik van: My Mediasite.

- Uploaden naar My Mediasite
- Kopiëren of verplaatsen naar Mediasite

## Wat is My Mediasite?

My Mediasite is het dashboard van Mediasite, het videoplatform van Zuyd Hogeschool. Binnen deze omgeving is het mogelijk om video's te uploaden, bewerken met een eenvoudige video-editor en te voorzien van interactieve features zoals quizen. Bovendien kan via de ingebouwde **Desktop Recorder** vanaf je eigen PC een opname worden gemaakt die vervolgens met je studenten gedeeld kan worden. De materialen op My Mediasite staan in je eigen omgeving en je bepaalt zelf wie de materialen kunnen zien. Je kunt deze materialen ook verplaatsen naar de Mediasite omgeving van Zuyd.

Alle docenten van Zuyd hebben toegang tot My Mediasite. De Desktop Recorder alleen op aanvraag.

## Belangrijk

My Mediasite heeft veel features en is niet altijd even intuïtief. Lees daarom goed de instructies vooral over het **verwijderen van video's en presentaties! (pag. 4)**

**In deze instructie leer je hoe je materiaal kunt uploaden naar My Mediasite en welke functies er beschikbaar zijn in My Mediasite.**

**Uitgebreide instructies over het gebruik van de editor:**

<https://learn.mediasite.com/course/editing-your-video-presentation/>

Aanmelden My Mediasite	Pag. 2
Belangrijke informatie	Pag. 4
Uploaden van video's	Pag. 6
Kopiëren naar Mediasite	Pag. 8
Overzicht van de functies	Pag. 10

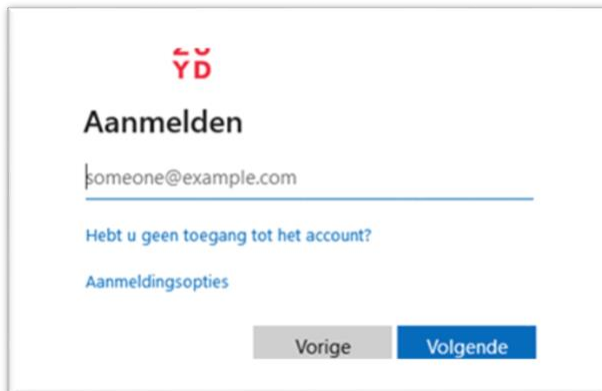
Neem voor vragen contact op met een van de ondersteuners van video@Zuyd:

Pieter.Dekkers@zuyd.nl  
Bart.Driessen@Zuyd.nl  
Patrick.Savelkoul@Zuyd.nl  
Mail: [Video@zuyd.nl](mailto:Video@zuyd.nl)

## De eerste keer aanmelden bij MyMediasite.

Login via [zuyd.mediasite.com/mediasite/mymediasite](https://zuyd.mediasite.com/mediasite/mymediasite)

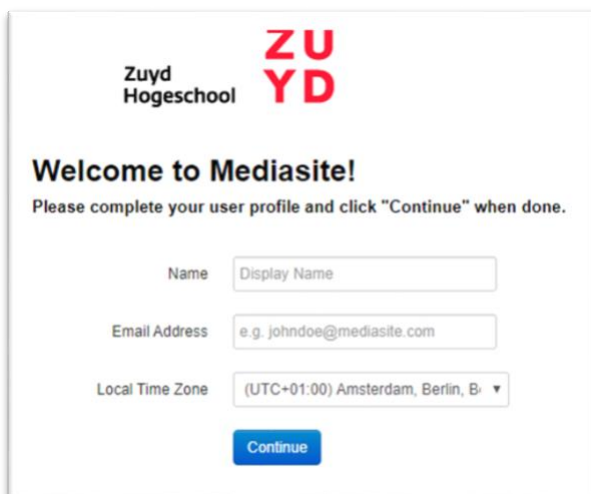
➔ Ben je nog niet ingelogd op een Zuydapplicatie dan opent dit venster:



The screenshot shows a login window with the Zuyd logo (red 'ZU' over 'YD') at the top. Below the logo is the heading 'Aanmelden'. There is a text input field containing 'someone@example.com'. Underneath the input field, there is a link that says 'Hebt u geen toegang tot het account?' and another link below it that says 'Aanmeldingsopties'. At the bottom of the window, there are two buttons: a grey button labeled 'Vorige' and a blue button labeled 'Volgende'.

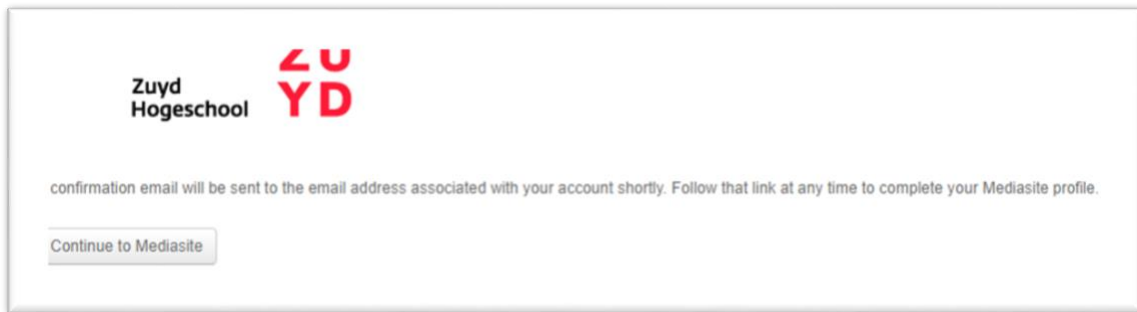
➔ Vul je Zuyd e-mailadres in, klik op 'volgende' en je type je wachtwoord

Vervolgens zie het volgende scherm:

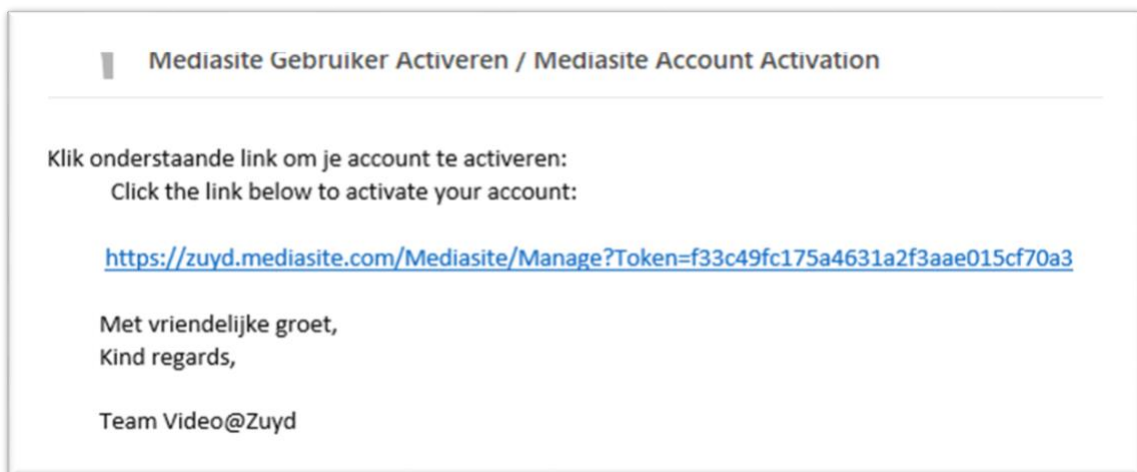


The screenshot shows a 'Welcome to Mediasite!' screen. At the top left, it says 'Zuyd Hogeschool' next to the 'ZU YD' logo. The main heading is 'Welcome to Mediasite!' followed by the instruction 'Please complete your user profile and click "Continue" when done.' Below this, there are three form fields: 'Name' with a placeholder 'Display Name', 'Email Address' with a placeholder 'e.g. johndoe@mediasite.com', and 'Local Time Zone' with a dropdown menu showing '(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, B...'. At the bottom center, there is a blue button labeled 'Continue'.

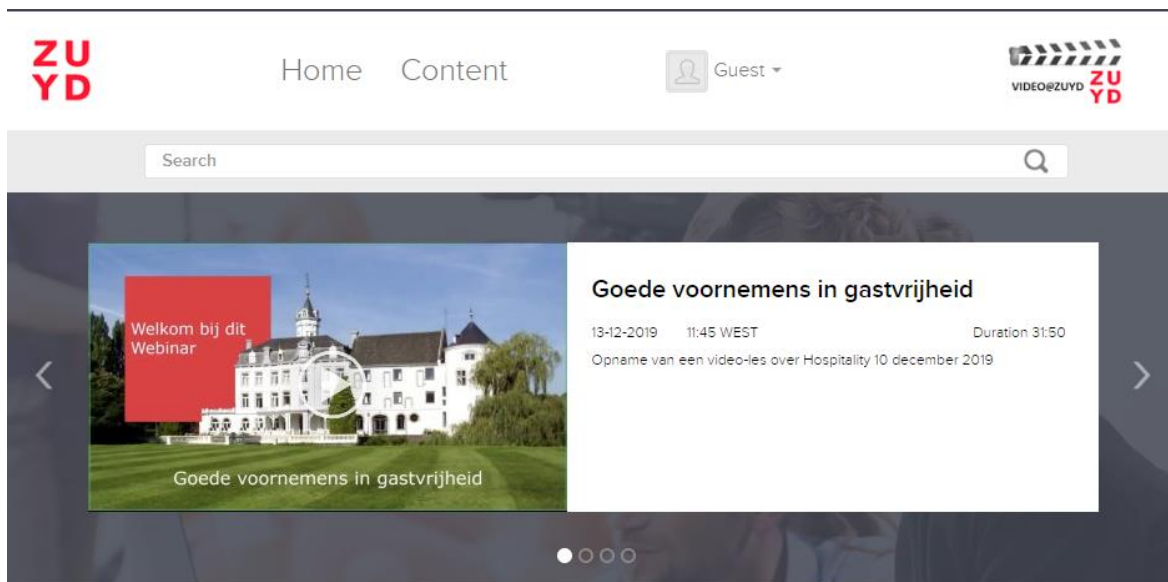
➔ Na het invullen krijg je het volgende bericht



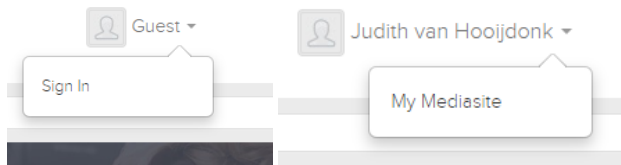
➔ Kijk in je email inbox en klik op de link om je account te verifiëren



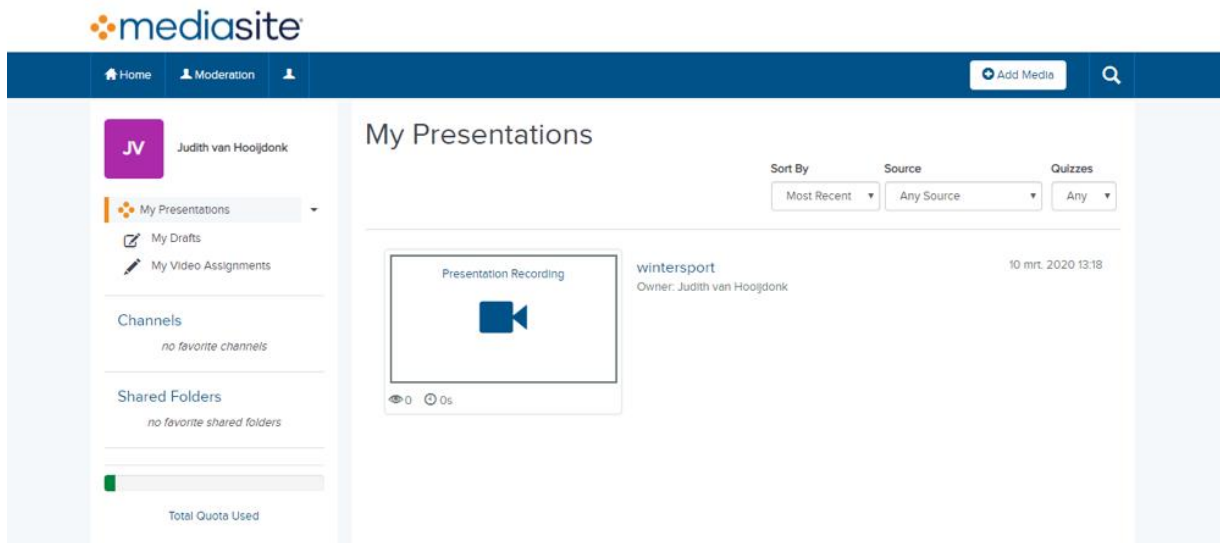
➔ Ga naar de Mediasite homepage: [media.zuyd.nl](http://media.zuyd.nl)  
(In het vervolg van je via deze methode inloggen)



➔ Klik op je naam (staat er 'Guest', log dan opnieuw in) en klik op My Mediasite



➔ Je bent nu in de My Mediasite omgeving



### Lees deze Belangrijke informatie eerst

Er is een belangrijk concept waarvan je op de hoogte moet zijn:

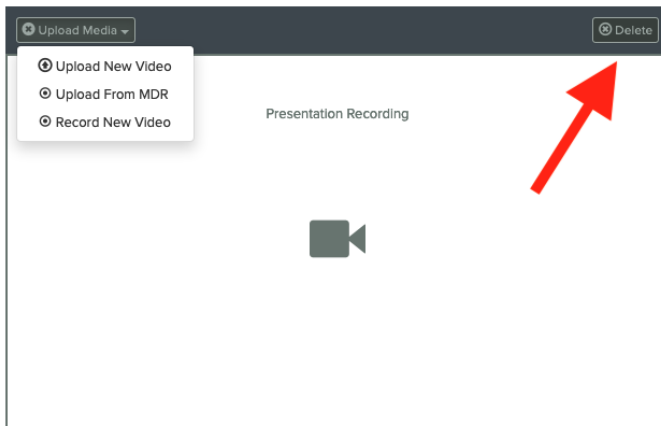
Mediasite maakt verschil tussen een **presentation** en een **recording**.

Een **presentation** kun je zien als een soort container. Deze container bevat informatie over de inhoud van die container zoals: naam, presentator, inhoud, tags, metadata. Als je een link stuurt naar je studenten krijgen deze de link naar deze container. In deze container staat ook je **recording (video)**.

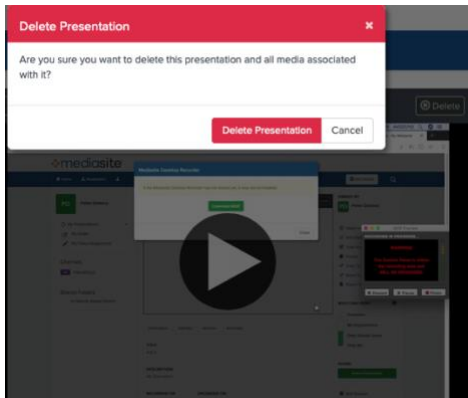
De inhoud van deze **presentation** (container) kan je verwijderen of vervangen. Dit biedt bijvoorbeeld de mogelijkheid om een nieuwe video of opname te maken terwijl alle metadata en ook de link naar de presentatie behouden blijft. Dit is natuurlijk handig als je je leeromgeving en alle links naar de presentaties op orde hebt: je kunt een video dus vervangen terwijl de link ernaar niet verbreekt.

**Let dus goed op bij het verwijderen van materiaal of je een VIDEO wil verwijderen of vervangen of de hele presentation wil verwijderen. Verwijder je de presentation dan is daarmee ook de link en**

➔ Klik je in een presentation op **DELETE** dan wordt dus de hele presentatie, inclusief metadata en ingesloten media verwijderd. Ook is de presentation niet meer te benaderen door de eerder gegenereerde link.

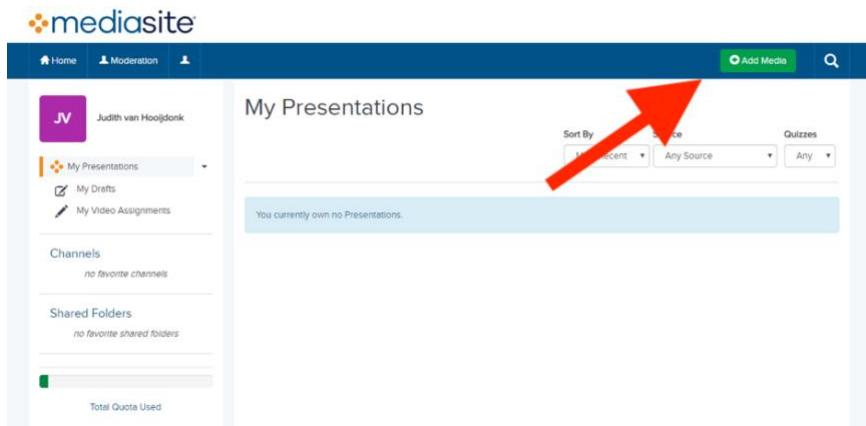


Ben er dus zeker van dat je definitief je volledige presentatie wil verwijderen!

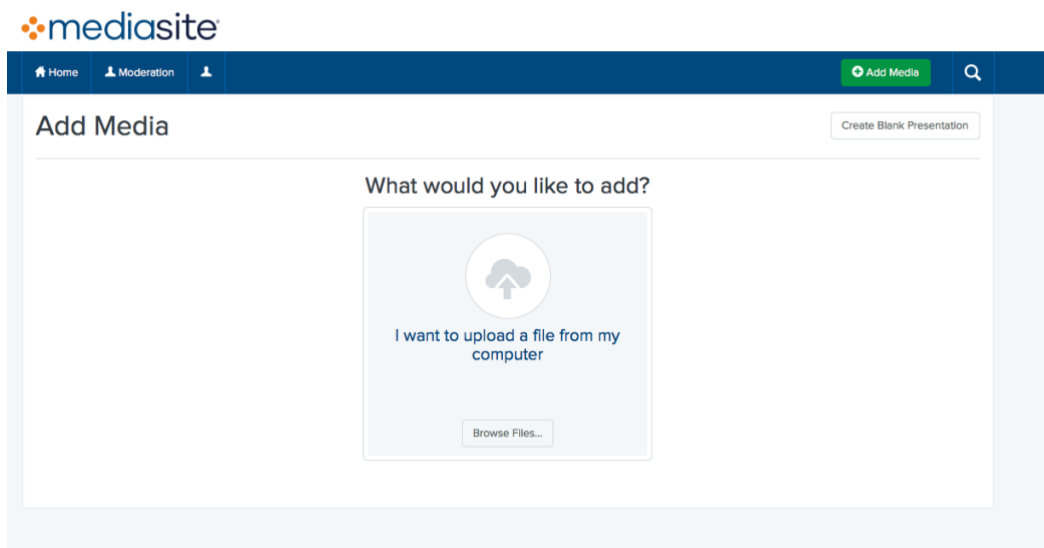


## Het Uploaden van je video's

➔ Klik op 'Add Media'



➔ Klik op 'Browse Files' (onder 'I want to upload a file from my computer')



➔ Kies het videobestand dat je wil uploaden en geef een naam en beschrijving.

Verander de 'Destination My Drafts' niet.

➔ Klik op Create Presentation

New Presentation Details ✕

**Name:**

**Description:**

**Destination:**  My Drafts

[Create Presentation](#)

- ➔ Je video staat nu in de folder 'My Drafts'  
 Lep op: Het kan soms lang duren voordat een presentatie is verwerkt!

### My Drafts



## My Mediasite Dashboard

Binnen My Mediasite zijn er verschillende mogelijkheden om je video's te organiseren, bewerken en verrijken met interactieve elementen.

Momenteel is My Mediasite in principe alleen beschikbaar voor docenten. Op aanvraag en naar inventarisatie van behoefte kunnen ook studenten worden toegelaten, bijvoorbeeld om video's in te leveren.

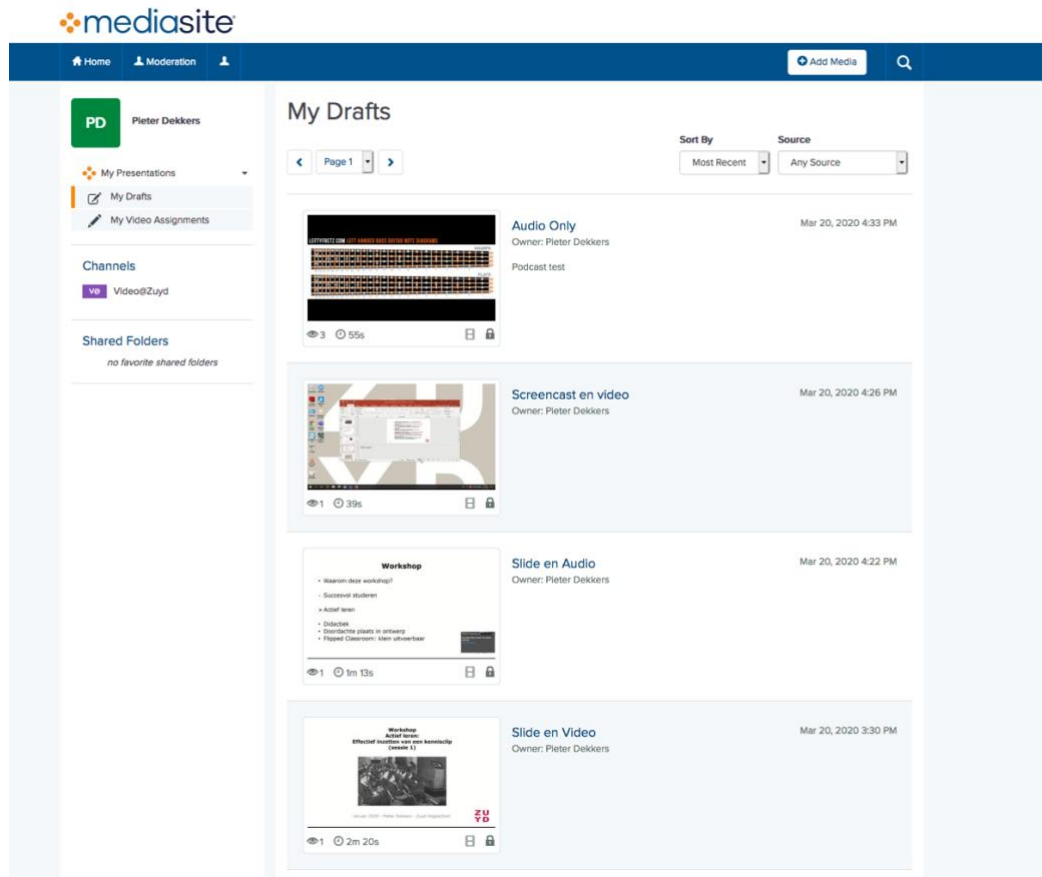
### Ten slotte:

Er is een zeer beperkte opslag van **2 GB per persoon** ingesteld. In My Mediasite bestaat de mogelijkheid om je (definitieve) opnames naar de Zuyd Mediasite omgeving te kopiëren zodat je weer ruimte hebt voor nieuwe opnames.

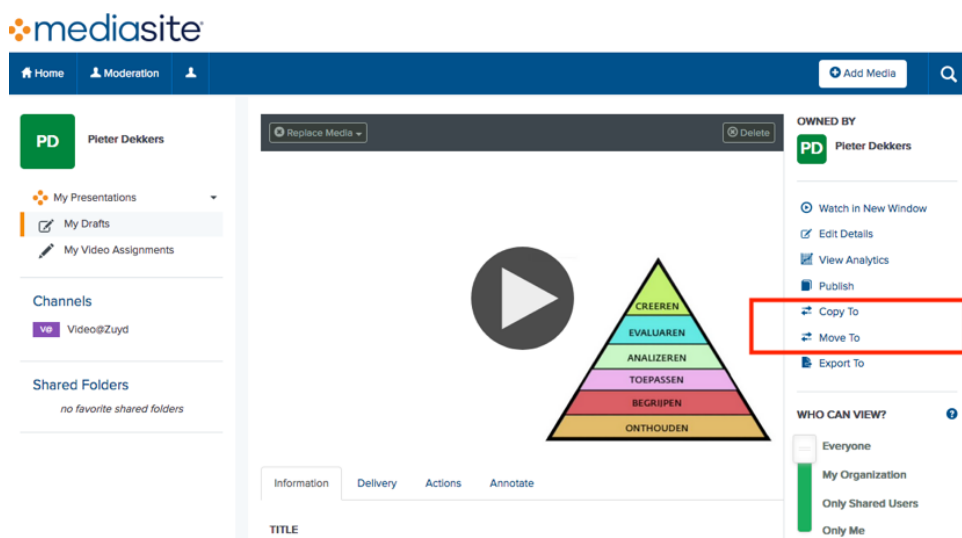
Lees verder voor de instructie voor het kopiëren van presentaties.

## Kopiëren of verplaatsen van een presentatie

➔ Ga naar 'My Drafts' en open de presentatie die je wilt kopiëren.



➔ Klik op de functie 'Copy To' als je wilt kopiëren of 'Move To' als je definitief wilt verplaatsen.





- ➔ Kies de folder 'My Mediasite to Showcase Dropbox'
- ➔ Keep permissions
- ➔ Start Copying.

The screenshot shows a 'Copy Presentation' dialog box with the following elements:

- Destination Folder:** A text field containing 'MyMediasite to Showcase Dropbox'.
- Permissions:** Two radio button options: 'Keep permissions from source presentation' (selected) and 'Inherit permissions from parent folder'.
- Pending Copies:** A light blue box containing the text 'There are currently no pending copies for this Presentation'.
- Start Copying:** A blue button at the bottom right.

Neem contact op met [video@zuyd](mailto:video@zuyd) om te laten weten dat er een video is gekopieerd! Je krijgt dan een nieuwe link toegestuurd.

## Overzicht van de functies in My Mediasite

The screenshot shows the My Mediasite interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Moderation', and 'Add Media' (highlighted with a red box). Below this, the user profile 'Pieter Dekkers' is shown. The main content area features a video player with a play button and a Bloom taxonomy diagram. The diagram is a pyramid with five levels: CREEREN (top), EVALUAREN, ANALYZEREN, TOEPASSEN, and ONTHOUDEN (bottom). Below the video player, there are tabs for 'Information', 'Delivery', 'Actions', and 'Annotate'. The 'Information' tab is active, showing details like 'TITLE: Bloom en Video', 'DESCRIPTION', 'RECORDED ON', 'UPLOADED ON', 'STATISTICS', 'TAGS', 'LINKS', and 'PRESENTERS'. The right sidebar contains several sections: 'OWNED BY' (Pieter Dekkers), 'Watch in New Window', 'Edit Details' (1), 'View Analytics', 'Publish', 'Copy To', 'Move To', 'Export To', 'WHO CAN VIEW?' (2) with options 'Everyone', 'My Organization', 'Only Shared Users', 'Only Me', 'SHARE' (3) with 'Share Presentation', 'Edit Video', 'Edit Slides', 'Edit Captions' (4), 'Edit Quizzes', 'Edit Polls' (5), 'Moderate', 'SECURITY' (6) with 'Edit Security', and 'Download to Computer' (7).

### Overview:

Add Media:	Maak een nieuwe presentatie
Replace Media:	Vervang de video in een presentation
1:	
Edit Details:	Pas de metadata en instellingen van een presentatie aan
View Analytics:	Bekijk hoe vaak je presentatie is bekeken en door wie
Publish:	<b>Niet in gebruik</b>
Copy to / move to:	Kopieer of verplaats de presentatie naar de Zuyd Showcase
Export to:	<b>Niet in gebruik</b>
2: Who can view	Bepaal hier wie je presentatie mag zien
3: Share presentation	Deel je video via link/embedcode/mail
4: Edit Video/Slides/Captions	Open de editor om je video te monteren, dia's te vervangen of ondertitels toe te voegen
5: Edit Quizz/Polls/Moderate	Voeg quizzen toe, maak een poll, modereer Q&A
6: Security	<b>Niet in gebruik. Gebruik 2: 'Who Can View' voor dit doel</b>
7: Download to computer	Download de video als bestand naar je computer